



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри мовознавства
27.09. 2024 року,
протокол № 2.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук,
професорка

Ольга Нагорна

27 вересня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«КОМУНІКАЦІЇ У МІЖНАРОДНОМУ БІЗНЕСІ
(ВИКЛАДАЮТЬСЯ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів освітнього ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК:

доцент кафедри мовознавства,
к. філол. наук, доцент

Ярослав НАГОРНИЙ
27.09. 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних
наук, доцентка

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27 вересня 2024 року

Освітньо-професійна програма
«Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Комунікації у міжнародному бізнесі (викладаються англійською мовою)
Викладач	Лекції та практичні заняття: Нагорний Ярослав Володимирович, к.філол.н., доцент (http://www.univer.km.ua/kafmov).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: kafmov (під доменом univer.km.ua), piavegrappa@ukr.net Профіль у соціальних мережах: Facebook ORCID: ID: https://orcid.org/0000-0003-2381-2194
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 213; Нагорний Ярослав Володимирович: вівторок з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Мета дисципліни: надбання майбутніми фахівцями комунікативної компетенції, рівень якої дозволяє практично використовувати іноземну мову у різних сферах професійної діяльності.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності (ЗК) ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
Результати навчання	ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити)	Курс навчання – 4-й, 8-й семестр. Тип дисципліни - вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін ППО 3. Іноземна мова (за професійним

і постреквізити навчальної дисципліни)	спрямуванням).			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 62 години, лекцій - 14 годин, практичних занять - 14 годин.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	англійська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Практичні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лекції / практичні / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	4/4/14	Communicating in International Business	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, слухання записів	Лекції-3 Практичне заняття – 5;5 СРС – 5
	4/2/16	Brief History of International Business Communication	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-3 Практичне заняття – 5 СРС – 5
	2/4/16	Gateways to Effective International Communication	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, рольова гра	Лекції-1 Практичне заняття – 5;5 СРС – 5
	4/4/16	Prevention of Conflicts in International Communication	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-3 Практичне заняття – 5;5 СРС – 5
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	- Єрмоленко С. Я., Єрмоленко В. І. Англо-український бізнес-словник. Business Dictionary English-Ukrainian. Київ: Школа, 2002. 720 с. - Clare A., Wilson J. J. Total English. Workbook. Pearson, 2012. 94 p. - Dooley J., Evans V. Grammarway 4. Newbury, Express Publishing, 2014. 278 p. - McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge, University Press, 2008. 310 p. - Whitby N. Business Benchmark. Cambridge University Press, 2013. 208 p.			

Методи навчання та форми поточного контролю	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Комунікації у міжнародному бізнесі (викладаються англійською мовою)» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)) Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Комунікації у міжнародному бізнесі (викладаються англійською мовою)» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає виконання лексико-граматичного тесту та усне висловлювання з теми.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені практичні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Комунікації у міжнародному бізнесі (викладаються англійською мовою)» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Студенту визнаються результати участі у: Всеукраїнській студентській конференції «Foreign Languages in Use: Academic and Professional Aspects» за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Політика щодо інших питань	Можливе дистанційне вивчення дисципліни «Комунікації у міжнародному бізнесі (викладаються англійською мовою)» із застосуванням сучасних інтернет-технологій.
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.